

Les **emplois**, les **missions** et les **salaires**
des diplômés de DUT
**Gestion des Entreprises et
des Administrations (GEA)**
Promotions **2006-07 à 2021-22** ?

L'UVSQ enquête chaque année les diplômés de DUT sur leur
devenir. Les emplois, les missions et les salaires 30 mois après,
sont renseignés ici.





En général

L'UVSQ enquête par internet et par téléphone, chaque année, les promotions de DUT, 18 mois et 30 mois après l'obtention de leur diplôme

Cette enquête a pour objectifs :

- de répertorier et d'analyser les conditions d'insertion professionnelle,
- de repérer les parcours caractéristiques des débuts de carrière,
- d'établir un premier bilan du lien formation-emploi.

Ces données rendent compte de la situation des répondants diplômés de chacune des formations enquêtées. Elles doivent être considérées comme une description des situations plutôt que la mise en évidence de régularités statistiques.

Sont également disponibles : les fiches pour toutes les [spécialités de DUT 2022](#) de l'UVSQ, enquêtées 30 mois après l'obtention de leur diplôme, les listes des [emplois, des missions et des salaires](#) des DUT 2007 à 2021 et [les devenir comparés des promotions précédentes](#) (2021 et 2022, 2007 à 2022).

■ POUR ALLER PLUS LOIN

Le devenir des diplômés de DUT de l'UVSQ :

- par spécialité
- des années précédentes

www.uvsq.fr/sea

rubrique « Devenir des promotions ».





Promotion 2021-22

■ Emplois et missions

Pas d'effectifs en emploi en 2021-22



Promotion 2020-21

■ Emplois et missions

Comptable : Gestion des fournisseurs et de la trésorerie, contrôle des factures

■ Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle* (primes, indemnités) - équivalent temps plein -

***Avant imposition à la source**

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration annuelle (primes, indemnités, 13^{ème} mois, heures supplémentaires)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2019-20

■ Emplois et missions

Responsable de gestion : Facturation des clients et des fournisseurs, achat et vente de produits et de prestations, gestion de planning, organisation générale

■ **Salaire net mensuel, avec majoration mensuelle***
(primes, indemnités) - équivalent temps plein -

***Avant imposition à la source**

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ **Majoration annuelle** (primes, indemnités, 13^{ème} mois, heures supplémentaires)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2018-19

■ Emplois et missions

Assistant commercial - Courtier en crédit immobilier : Montage et suivi des dossiers de crédit, rdv clients

Gestionnaire de paie : Paie, administration du personnel, gestion du droit social

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2017-18

■ Emplois et missions

Assistant de recrutement : Recrutement, gestion commerciale

Assistant de dossier : Saisie, lettrage, rapprochement bancaire

Employé de rayon : Approvisionnement des rayons, mise en place des promotions, gestion des stocks

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2016-17

■ Emplois et missions

Assistant RH : Délégation de travaux à des entreprises, contrôle de chantiers, réception physique et administratif des travaux

Vendeur : Intervention et enquête sur les problèmes de réseau de télécommunications

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2015-16

■ Emplois et missions

Administrateur RH Bilingue (Bilingual HR Administrator) : Administration RH, gestion des mutuelles d'entreprise et des accidents de travail

Gendarme : Secours, protection, information

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2014-15

Aucun diplômé en emploi



Aucun diplômé en emploi



Promotion 2012-13

■ Emplois et missions

Comptable : Saisie, établissement des états financiers, gestion des déclarations fiscales et sociales

Assistant collaborateur comptable : Tenue d'un portefeuille client, gestion de la déclaration fiscale et de la comptabilité

Adjoint administratif : Création de contrats, gestion de la retraite

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2011-12

■ Emplois et missions

Gestionnaire de paie : Production de la paie

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2010-11

■ Emplois et missions

Conseiller clientèle de particuliers : Equipement et développement de portefeuilles clients en produits financiers et d'assurance, suivi et gestion administrative

Conseiller de clientèle en régularisation négociateur amiable : Gestion du risque des débiteurs

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2009-10

■ Emplois et missions

Assistant RH et juridique : Administration du personnel, gestion de la paie, recrutement

Gestionnaire de paie : Établissement et gestion des bulletins de paie, des déclarations sociales et des dossiers maladie des salariés

Comptable : Saisie, bilan de fin d'année

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



30 mois après le diplôme

Promotion 2008-09

■ Emplois et missions

Assistant administratif et d'emploi : Facturation, gestion de commandes clients

Agent administratif en finances publiques : Contrôle, saisie des déclarations d'impôts sur le revenu

Assistant comptable : Gestion et mise à jour des dossiers de comptabilité

Assistant RH : Formation, recrutement

Assistant RH : Administration du personnel, formation et gestion des parcours de carrière

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants



30 mois après le diplôme

Promotion 2007-08

■ Emplois et missions

Responsable d'hébergement : Gestion des clients, vente

Responsable de partenariats : Négociation des contrats

Responsable de recrutement

Assistant gestion du personnel : Administration du personnel

Gestionnaire de paie : Gestion des contrats et de la paie, conseil en droit

Moniteur d'équitation : Enseignement, soin des chevaux

Garde d'enfants

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Salaire plafond

1 900 €

Salaire médian

1 550 €

23 250 €
brut annuel

Salaire plancher

1 200 €

*La moitié gagne plus de 1 550 €. 80% des diplômés
(5 sur 6) gagnent entre 1 200 € et 1 900 €.*

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

3 en perçoivent, **3** n'en perçoivent pas



Non indiqué, effectifs insuffisants



Promotion 2006-07

■ Emplois et missions

Secrétaire administratif et comptable : Comptabilité générale, rapprochement bancaire

Animateur : Animation auprès d'enfants

Comptable trésorier : Gestion de la trésorerie, comptabilité auxiliaire

■ Salaire net mensuel (équivalent temps plein)

Non indiqué, effectifs insuffisants

■ Majoration (prime, 13^{ème} mois)

Non indiqué, effectifs insuffisants